**РЕШЕНИЕ**

от 15 ноября 2010 года № 104

**Об утверждении Положения**

**«О публичных слушаниях в Светлогорском районе»**

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии районного Совета депутатов Светлогорского района по регламенту, связям с общественностью, безопасности и правопорядку А.А. Кожемякина, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь статьями 18, 26 Устава муниципального образования «Светлогорский район», районный Совет депутатов

**решил:**

**1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Светлогорском районе»**

**(Приложение).**

**2. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов**

**Светлогорского городского округа от 17 ноября 2005 года № 119 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Светлогорский городской округ» с момента вступления в силу настоящего решения.**

**3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя**

**комиссии районного Совета депутатов по регламенту, связям с общественностью, безопасности и правопорядку (А.А. Кожемякин).**

**4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска».**

**5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.**

Глава Светлогорского района И.Ф. Партулеев

Приложение

к решению районного Совета

депутатов Светлогорского района

от 15 ноября 2010 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

«О публичных слушаниях в Светлогорском районе»

Статья 1. Публичные слушания

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Светлогорский район» и иных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский район».

2. Положение о публичных слушаниях устанавливает порядок участия жителей Светлогорского района в обсуждении проектов муниципальных правовых актов. Целями публичных слушаний являются: информирование жителей муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами и должностными лицами местного самоуправления, и выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов решений.

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение, реализуя нормы Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иных правовых актов РФ, Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский район», устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов публичных слушаний населения Светлогорского района.

Статья 3. Принципы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета депутатов Светлогорского района (далее - районный Совет депутатов) либо главы Светлогорского района. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются решением районного Совета депутатов, а по инициативе главы Светлогорского района – постановлением главы Светлогорского района.

2. Жители муниципального образования участвуют в публичных слушаниях непосредственно путем создания инициативной группы. Решения районного Совета депутатов и постановления главы Светлогорского района по всем вопросам подготовки и проведения публичных слушаний должны приниматься с учетом мнения инициативной группы.

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Мнение жителей Светлогорского района, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти Калининградской области рекомендательный характер.

Статья 4. Вопросы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, за исключением случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Светлогорского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Светлогорского района;

5) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом муниципального образования «Светлогорский район».

Статья 5. Участие в публичных слушаниях

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладает каждый житель, постоянно или преимущественно проживающий на территории Светлогорского района и достигший на день проведения слушаний 18 лет.

2. В состав лиц, имеющих право участвовать в проведении публичных слушаний, помимо лиц, указанных в п. 1, входят: глава администрации Светлогорского района, выборные должностные лица муниципального образования, депутаты районного Совета депутатов, а также, по их согласию, депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации, депутаты Государственной Думы, члены Совета Федерации и другие представители органов государственной власти.

3. Участие жителей Светлогорского района в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

4. Участниками публичных слушаний могут стать общественные объединения и некоммерческие организации, предприятия и учреждения всех форм собственности, расположенные на территории Светлогорского района.

5. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты районного Совета депутатов и (или) должностные лица администрации Светлогорского района, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний.

6. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители района, средства массовой информации и другие заинтересованные лица. В пределах регламента ведущий может предоставить право выступления и другим участникам публичных слушаний, помимо указанных в пункте 5 настоящей статьи.

Статья 6. Порядок инициирования публичных слушаний

1. Субъектами, инициирующими проведение публичных слушаний в Светлогорском районе от имени населения, могут быть:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, численностью не менее 50 человек;

- общественные объединения и некоммерческие организации (не менее 5);

- предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, расположенные на территории муниципального образования (не менее 5);

- органы территориального общественного самоуправления;

- группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности районного Совета депутатов.

2. Инициаторы публичных слушаний не позднее 50 дней до их проведения представляют в районный Совет депутатов обращение о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения, списком инициативной группы и списком участников слушаний (приложения 1 и 2 к настоящему Положению).

3. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий, организаций и другие сведения;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4. Организации подают представление на рассмотрение районного Совета депутатов о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

5. По результатам рассмотрения обращения районный Совет депутатов может назначить проведение публичных слушаний либо отказать в их проведении. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в районный Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании районного Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета. Для разрешения разногласий может быть предусмотрено создание согласительной комиссии (группы) из представителей инициаторов обращения и представителей главы Светлогорского района или районного Совета депутатов соответственно.

6. В случае мотивированного отказа инициаторы проведения публичных слушаний в течение 20 дней могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 500 подписей жителей Светлогорского района.

7. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит районному Совету депутатов или главе Светлогорского района, указанные органы обязаны принять соответствующий правовой акт.

8. Во всех случаях в решении окружного Совета депутатов, правовом акте главы Светлогорского района по данному вопросу должны быть указаны тема и вопросы, выносимые на публичные слушания, дата, время и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников публичных слушаний, состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний и другая полезная информация при необходимости.

9. Решение о назначении и проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до жителей района должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях. В информации могут содержаться также сведения о порядке участия заинтересованных лиц в подготовке публичных слушаний.

Статья 7. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

1. На основании постановления главы Светлогорского района или решения районного Совета депутатов, но не позднее 40 дней до проведения публичных слушаний по инициативе населения при районном Совете депутатов создается временная комиссия (далее - Комиссия) по подготовке и проведению публичных слушаний.

Комиссия формируется в количестве 6 человек. Состав комиссии определяется решением районного Совета депутатов. В комиссию могут входить представители от инициативной группы жителей муниципального образования. Комиссия определяет порядок (регламент) проведения публичных слушаний.

2. Инициаторы проведения публичных слушаний подают в Комиссию заявление и документы, подтверждающие инициативу заявителей.

3. В число мер, обеспечивающих надлежащую подготовку и проведение публичных слушаний, должны входить:

- информирование населения о ходе подготовки публичных слушаний;

- привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

- анализ материалов, представленных инициаторами проведения публичных слушаний;

- подготовка заключений по представленным материалам;

- подготовка проектов решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;

- заблаговременное информирование населения о времени и месте ознакомления заинтересованных жителей с материалами, выносимыми на публичные слушания, а также представление их жителям.

4. Комиссия составляет и утверждает список участников публичных слушаний. В ходе подготовки проведения публичных слушаний члены комиссии вправе:

- дополнять вопросы, выносимые на публичные слушания;

- проверять соответствие выносимых на публичные слушания вопросов настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Светлогорский район»;

- составлять запросы должностным лицам местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- знакомиться с правовыми актами районного Совета депутатов, его постоянных комиссий, структурных подразделений администрации;

- приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц местного самоуправления;

- информировать средства массовой информации о ходе подготовки проведения публичных слушаний.

5. При проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным статьей 4, п. 2, пп. 1-4 настоящего Положения, комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний не создается.

Статья 8. Запрос комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний

Должностные лица местного самоуправления обязаны ответить на запрос комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в срок не позднее 10 дней с момента его получения.

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний

1. Перед открытием публичных слушаний проводится обязательная регистрация их участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

2. Регистрацию участников и открытие публичных слушаний осуществляют лица, уполномоченные комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний либо организатором публичных слушаний.

3. Председательствует на публичных слушаниях глава Светлогорского района по вопросам, предусмотренным статьей 4, п. 2, пп. 1-4 настоящего Положения или лицо, избранное участниками публичных слушаний, при рассмотрении иных вопросов.

4. Для ведения публичных слушаний избираются секретарь и в случае необходимости счетная комиссия.

5. Повестка дня публичных слушаний формируется органом, являющимся инициатором их проведения. В зависимости от тематики проведения публичных слушаний докладчиками (содокладчиками) на публичных слушаниях могут быть представители районного Совета депутатов, администрации Светлогорского района и инициативной группы.

6. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

- основной доклад - до 30 минут;

- содоклады - до 10 минут;

- выступления в прениях - до 5 минут.

7. Председатель публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения организатора по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

Для организации прений председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

По окончании выступления участников (или при истечении предоставленного времени) председатель дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

После окончания выступлений участников по каждому вопросу повестки публичных слушаний председатель обращается к ним с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председатель предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Председатель уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

Статья 10. Протокол публичных слушаний

1. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

Статья 11. Решения, принятые на публичных слушаниях

1. Решения по предложениям на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.

2. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и государственной власти Калининградской области.

3. Рекомендации районному Совету депутатов или главе Светлогорского района могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемому вопросу. На публичных слушаниях могут также приниматься:

- обращения к жителям муниципального образования;

- обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

- рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования.

4. Решения оформляются в письменной форме и предоставляются органам местного самоуправления в срок не позднее 5 дней после проведения публичных слушаний.

5. Принятые решения доводятся до жителей муниципального образования через средства массовой информации.

6. Результаты публичных слушаний в обязательном порядке подлежат публикации в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район» не позднее чем через 10 дней после проведения слушаний, а также могут быть представлены на радио и в других средствах массовой информации. По наиболее важным вопросам материалы и стенограмма публичных слушаний могут быть изданы отдельной брошюрой.

7. Население муниципального образования не позднее 3 месяцев со дня обнародования должно быть проинформировано о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

8. Районный Совет депутатов, администрация Светлогорского района, должностные лица местного самоуправления уведомляют инициаторов проведения публичных слушаний о ходе исполнения или о мотивированном отказе от исполнения решений, принятых на публичных слушаниях.

Статья 12. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов районного Совета депутатов и главы Светлогорского района должны храниться в аппарате районного Совета депутатов, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний составляет не менее 10 лет.

Приложение 1

к Положению «О публичных

слушаниях в Светлогорском районе»

Обращение о проведении публичных слушаний.

В районный Совет депутатов Светлогорского района

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Светлогорском районе» инициативная группа в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек на общем собрании решила (Протокол № \_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.):

1. Провести публичные слушания в Светлогорском районе \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

2. На обсуждение вынести следующие вопросы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

инициативной группы (подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 2

к Положению «О публичных

слушаниях в Светлогорском районе»

Список членов инициативной группы

по проведению публичных слушаний в Светлогорском районе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Год рождения  | Место жительства  | Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего  | Подпись члена инициативной группы  |
|  |  |  |  |  |  |

Уполномоченный представитель

инициативной группы (подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.