**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калининградская область**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования «Город Светлогорск»**

**РЕШЕНИЕ**

от  01 октября 2008 года                                                                                 № 29

город Светлогорск

**О принятии Положения «О контрольно-ревизионной комиссии городского  Совета депутатов муниципального образования**

**«Город Светлогорск»**

 Рассмотрев представленный Главой городского поселения «Город Светлогорск» В.А.Тачковым проект Положения «О контрольно-ревизионной комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск»», на основании Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городской Совет депутатов

**р е ш и л  :**

**1. Принять Положение ««О контрольно-ревизионной комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск»» (Приложение).**

**2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска».**

**3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.**

 Глава городского поселения

«Город Светлогорск»                                                                                В.А.Тачков

**Приложение**

**к  решению городского Совета депутатов**

**муниципального образования «Город Светлогорск»**

**от 01октября 2008 г. № 29**

**Положение**

**«О контрольно-ревизионной комиссии городского Совета депутатов   
муниципального образования «Город Светлогорск»»**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-ревизионной комиссии городского Совета депутатов муниципального образования «Город Светлогорск».

Положение устанавливает систему финансового контроля за составлением и исполнением муниципального бюджета, расходованием средств целевых бюджетных фондов, внебюджетных и валютных фондов, а также использованием муниципальной собственности.

**1. Общие положения**

 1.1. Контрольно-ревизионная комиссия городского Совета депутатов муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» (далее – «контрольно-ревизионная комиссия») - постоянно действующий орган внешнего финансового контроля, который входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Светлогорск» (далее – «муниципальное образование»).

Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом муниципального образования, созданным для обеспечения деятельности по осуществлению его контрольных функций в области бюджетного устройства и бюджетного процесса, формирования и использования внебюджетных фондов, управления и распоряжения собственностью муниципального образования, иных контрольных функций, установленных законодательством Российской Федерации, законами Калининградской области, Уставом муниципального образования.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия создается городским Советом депутатов муниципального образования «Город Светлогорск» (далее – «городской Совет депутатов») и ему подотчетна.

 1.3. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

 1.4. Основными задачами контрольно-ревизионной комиссии являются:

 - организация и осуществление предварительного, текущего и последующего финансового контроля за исполнением местного бюджета, расходованием внебюджетных и валютных фондов, расходованием средств целевых бюджетных фондов, использованием заемных средств (краткосрочные и долгосрочные кредиты и др.);

 - оценка законности, эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств местного бюджета и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, хозяйственными обществами, созданными с участием муниципального образования, использованием ассигнований из областного бюджета и бюджета Российской Федерации;

 - контроль за исполнением администрацией муниципального образования принимаемых городским Советом депутатов в пределах его полномочий решений по вопросам рассмотрения, утверждения и исполнения  бюджета муниципального образования, расходования средств целевых бюджетных фондов, внебюджетных и валютных фондов;

 - контроль за исполнением федеральных законов, законов Калининградской области, решений и иных нормативных правовых актов городского Совета депутатов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, отчуждения (приватизации) и сдачи в аренду муниципальной собственности;

 - подготовка проектов правовых актов городского Совета депутатов по вопросам ведения контрольно-ревизионной комиссии;

 - ежеквартальное представление городскому Совету депутатов заключений о ходе выполнения  бюджета муниципального образования и информации о результатах контрольных мероприятий;

 - проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по всем вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса муниципального образования;

 - контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга муниципального образования, использованием кредитных ресурсов, заемных средств, налоговых и иных льгот и преимуществ, предоставленных о рганами местного самоуправления;

- контроль за выполнением  программ муниципального образования и планов социально-экономического развития муниципального образования.

 1.5. Основными принципами деятельности контрольно-ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

 1.6. Средства на содержание контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание городского Совета депутатов.

 1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется аппаратом городского Совета депутатов.

 1.8. Контрольно-ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

**2. Состав и порядок формирования контрольно-ревизионной комиссии**

 2.1. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из председателя контрольно-ревизионной комиссии и инспекторов контрольно-ревизионной комиссии.

 2.2. Права, обязанности и ответственность председателя контрольно-ревизионной комиссии и инспекторов контрольно-ревизионной комиссии, а также условия прохождения ими службы определяются настоящим Положением, Законом о муниципальной службе Калининградской области, законодательством о труде и иными нормативными правовыми актами.

 2.3. Должности работников контрольно-ревизионной комиссии относятся к категории муниципальных должностей муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления (городском Совете депутатов).

 2.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии, инспекторы контрольно-ревизионной комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

 2.5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии, инспекторы контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

**3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии**

 3.1. Председателем контрольно-ревизионной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по финансовому либо экономическому направлению или по специальности "экономика и управление", удостоверенное дипломом государственного образца, и опыт профессиональной деятельности в области финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 3 лет.

 3.2. Председатель контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением городского Совета депутатов.

 Кандидатуры на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии выносятся Главой городского поселения «Город Светлогорск»  на рассмотрение и утверждение городским Советом депутатов.

 Решение о назначении председателя контрольно-ревизионной комиссии принимается городским Советом депутатов большинством голосов от избранного числа депутатов городского Совета депутатов путем открытого голосования.

 3.3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии является муниципальным служащим. На председателя контрольно-ревизионной комиссии распространяются ограничения по муниципальной службе, установленные законодательством Российской Федерации и законом Калининградской области о муниципальной службе.

 3.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:

 - представляет контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с третьими лицами;

 - осуществляет руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

 - издает распоряжения по вопросам организации деятельности контрольно-ревизионной комиссии;

 - дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками контрольно-ревизионной комиссии, определяет обязанности работников контрольно-ревизионной комиссии, вносит представления Главе городского поселения «Город Светлогорск» о применении к ним мер поощрения и взыскания;

 - представляет на рассмотрение городского Совета депутатов кандидатуры на замещение вакантной должности инспектора контрольно-ревизионной комиссии;

 - утверждает и подписывает представления и заключения контрольно-ревизионной комиссии;

 - направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия городскому Совету депутатов;

 - имеет  право  принимать  участие  с  правом  совещательного  голоса  в  заседаниях

городского Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-ревизионной комиссии;

 - обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-ревизионной комиссии, на рассмотрение городского Совета депутатов;

 - утверждает результаты проверок, проведенных контрольно-ревизионной комиссией, контролирует исполнение в контрольно-ревизионной комиссии поручений городского Совета депутатов, представляет городскому Совету депутатов плановые отчеты о работе контрольно-ревизионной комиссии и отчеты о проверках;

-  ежеквартально представляет городскому Совету депутатов  отчеты о работе контрольно-ревизионной комиссии;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами Калининградской области, правовыми актами городского Совета депутатов.

 3.5. Права, обязанности и ответственность председателя контрольно-ревизионной комиссии, а также условия прохождения им службы определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными нормативными правовыми актами о муниципальной службе. Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением.

 3.6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии  досрочно освобождается от должности решением городского Совета депутатов в случаях:

 -  нарушения им законодательства, если за такое решение проголосует большинство от установленного числа депутатов;

 - личного заявления об отставке;

 - признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- установления в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять трудовую деятельность;

 - формирования городского Совета депутатов нового созыва, при этом решение о досрочном прекращении полномочий контрольно-ревизионной комиссии и председателя контрольно-ревизионной комиссии может быть принято городским Советом депутатов нового созыва не ранее, чем через шесть месяцев после начала его работы;

- в иных случаях, установленных федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами Калининградской области, нормативными актами городского Совета депутатов.

**4. Инспектор контрольно-ревизионной комиссии**

4.1. Инспекторами контрольно-ревизионной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по финансовому либо экономическому направлению или по специальности "бухгалтерский учет", удостоверенное дипломом государственного образца, и опыт профессиональной деятельности в области финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 2 лет.

4.2. Инспектора контрольно-ревизионной комиссии по представлению председателя контрольно-ревизионной комиссии утверждаются на должность решением городского Совета депутатов. Решение о назначении на должность инспектора контрольно-ревизионной комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов принимающих участие в заседании городского Совета депутатов, на котором принимается данное решение.

 4.2. В служебные обязанности инспекторов контрольно-ревизионной комиссии входит непосредственная организация и проведение по поручению председателя контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий, экспертно-аналитических работ в пределах компетенции контрольно-ревизионной комиссии.

 4.3. Инспекторы контрольно-ревизионной комиссии являются муниципальными служащими.

 4.4. На инспекторов контрольно-ревизионной комиссии распространяются ограничения по муниципальной службе, установленные законодательством Российской Федерации и законом Калининградской области о муниципальной службе.

4.5. Инспектора контрольно-ревизионной комиссии:

- проводят проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, а также предприятий, учреждений и организаций, имеющих в уставном фонде долю муниципальной собственности;

 - проводят проверки юридических лиц, использующих в своей деятельности бюджетные и внебюджетные средства муниципального образования, в части использования этих средств по назначению или состоящих в договорных отношениях со структурными подразделениями администрации муниципального образования в части соблюдения интересов муниципального образования;

 - принимают участие в планировании работы комиссии;

 - обобщают материалы проверок и ревизий, готовят по ним проекты решений;

 - занимаются повышением своей квалификации, изучают, обобщают опыт комплексных проверок и применяют его на практике;

 - выполняют  поручения председателя контрольно-ревизионной комиссии в пределах компетенции контрольно-ревизионной комиссии;

 - исполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Иные права и обязанности, а также ответственность инспекторов контрольно-ревизионной комиссии, а также условия прохождения ими службы определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Трудовым кодексом РФ и настоящим Положением.

**5. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии**

 5.1. В процессе реализации задач, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности.

 5.2. При реализации контрольных функции контрольно-ревизионная комиссия осуществляет:

 - контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств бюджета муниципального образования, включая расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;

 - контроль за своевременным исполнением доходных статей  бюджета муниципального образования в части доходных источников муниципального образования, закрепленными за администраторами доходов бюджета муниципального образования;

 - контроль за своевременным исполнением расходных статей  бюджета муниципального образования по объемам, структуре и целевому назначению;

 - контроль за операциями с бюджетными средствами главного распорядителя и получателей средств  бюджета муниципального образования;

 - проведение по поручению городского Совета депутатов проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

 - контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств  бюджета муниципального образования;

 - контроль состояния и обслуживания  долга муниципального образования, эффективности использования муниципальных заимствований;

 - организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

 - контроль за поступлением в  бюджет муниципального образования средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

 5.3. При реализации экспертно-аналитических функций контрольно-ревизионная комиссия осуществляет:

 - проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта  бюджета муниципального образования;

 - проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств  бюджета муниципального образования, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

 - подготовку заключений по поступившим в городской Совет депутатов проектам решений, связанным с бюджетно-финансовыми вопросами, проектов бюджетов, смет внебюджетных и иных фондов;

 - анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами муниципального образования, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта  бюджета муниципального образования. Анализирует выявление отклонений от установленных показателей бюджета и готовит предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

 - подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;

- оказывает консультативную помощь постоянным комиссиям и депутатам городского Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции контрольно-ревизионной комиссии.

 Данные работы осуществляются контрольно-ревизионной комиссией по поручению городского Совета депутатов либо Главы городского поселения «Город Светлогорск». При наличии соответствующего поручения городского Совета депутатов или Главы городского поселения «Город Светлогорск» результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения контрольно-ревизионной комиссии представляются в сроки, указанные в данном поручении, городскому Совету депутатов.

 Результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения контрольно-ревизионной комиссии так же направляются в городской Совет депутатов.

 5.4. При реализации информационных функций контрольно-ревизионная комиссия осуществляет:

 - направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия городскому Совету депутатов;

 - представление городскому Совету депутатов ежеквартальные отчеты о работе контрольно-ревизионной комиссии.

**6. Порядок осуществления полномочии контрольно-ревизионной комиссии**

 6.1. Контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии распространяются на деятельность всех органов местного самоуправления муниципального образования и их структурных подразделений, предприятий, организаций, учреждений вне зависимости от формы собственности, некоммерческих организаций в части, связанной с получением, перечислением и использованием средств из  бюджета муниципального образования, с распоряжением или управлением объектами муниципальной собственности, а также с предоставлением налоговых льгот и преимуществ по платежам в бюджет муниципального образования.

 6.2. Контрольная деятельность осуществляется по следующим формам государственного финансового контроля: предварительный, текущий и последующий.

 Контрольно-ревизионная комиссия выполняет следующие виды контрольных мероприятий:

 - проверка - определение законности, эффективности и целесообразности расходования средств  бюджета муниципального образования, внебюджетных средств, использования муниципальной собственности, а также определение эффективности предоставленных органами местного самоуправления предприятиям, учреждениям и организациям налоговых и иных льгот и преимуществ по платежам в  бюджет муниципального образования, контроль за поступлением в бюджет муниципального образования финансовых ресурсов, в том числе от продажи и использования муниципальной собственности, контроль за эффективностью и законностью использования заемных и целевых средств, привлекаемых в  бюджет муниципального образования;

- обследование - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию контрольно-ревизионной комиссии, в целях определения целесообразности проведения проверки;

 - оперативный контроль за исполнением  бюджета муниципального образования - контроль за полнотой и своевременностью денежных поступлений, фактическим расходованием бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями, осуществляемый непосредственно в процессе исполнения  бюджета муниципального образования.

 6.З. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

 Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

 При проведении контрольных мероприятий должностные лица контрольно-ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

 Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения городского Совета депутатов о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного предприятия, организации.

 Распоряжение председателя контрольно-ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

 - основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности контрольно-ревизионной комиссии или решение городского Совета депутатов о проведении внепланового контрольного мероприятия);

 - наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

 - краткое описание содержания контрольного мероприятия;

 - цель проверки;

 - планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

 6.4. Контрольные мероприятия проводятся председателем контрольно-ревизионной комиссии и инспекторами контрольно-ревизионной комиссии на основании удостоверения, подписанного Главой городского поселения «Город Светлогорск» и при наличии соответствующего распоряжения председателя контрольно-ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия.

 При выполнении своих служебных обязанностей председатель и инспектора контрольно-ревизионной комиссии по проведению бюджетно-финансового контроля имеют право:

 - беспрепятственно посещать органы местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации независимо от их подчиненности и форм собственности, в случае, если на них распространяются контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии и иное не предусмотрено законом;

 - требовать от участников бюджетных правоотношений, на которых распространяются контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии, бухгалтерские, финансовые и иные документы, а также информацию по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-ревизионной комиссии;

 - проводить обследования и проверки, в порядке, установленном настоящим Положением;

 - при проведении проверок, обследований производить выемку документов, свидетельствующих о совершении бюджетных и финансовых нарушений, в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены, оставляя при этом в делах акт изъятия и копии или опись изъятых документов.

 6.5 Руководители проверяемых объектов обязаны создавать нормальные условия для работы должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, проводящих обследование, проверку, предоставлять им необходимые помещения, средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

 Требования должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления, а также для предприятий, учреждений и организаций, на которых распространяются контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии.

 6.6 Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими проверок, обследований, представляемых в органы местного самоуправления или предаваемых гласности.

 Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии обязаны:

 - действовать в строгом соответствии с законодательством;

 - реализовывать в пределах своей компетенции права и обязанности органов муниципального финансового контроля;

 - корректно и внимательно относиться к участникам бюджетных правоотношений.

 6.7. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с другими органами государственного и муниципального финансового контроля.

**7. Предоставление информации по запросам контрольно-ревизионной комиссии**

 7.1. Все органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, на которые распространяются контрольные полномочия контрольно-ревизионной комиссии, и их должностные лица обязаны предоставлять по запросам контрольно-ревизионной комиссии информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

 При проведении проверок и обследований контрольно-ревизионная комиссия получает от проверяемых органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

 Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного представления документации или информации по требованию контрольно-ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Калининградской области.

 7.2. Если при проведении проверок возникает необходимость получения информации о деятельности проверяемых объектов, связанной с иными лицами, контрольно-ревизионной комиссией могут быть истребованы у этих лиц документы, относящиеся к деятельности проверяемого объекта (встречная проверка). Указанные лица обязаны предоставлять по требованию контрольно-ревизионной комиссии справки и копии документов по операциям и расчетам с проверяемыми объектами.

 7.3. При проведении проверок и обследований контрольно-ревизионная комиссия вправе запрашивать от банков и иных кредитно-финансовых учреждений информацию, связанную с исполнением  бюджета муниципального образования.

**8. Оформление результатов проверок и обследований**

 8.1. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. За достоверность акта ответственное должностное лицо контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющее контрольное мероприятие, несет персональную ответственность. Акт подписывается должностным лицом контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющим контрольное мероприятие, а также руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

 В случае разногласий проверяемая сторона в пятидневный срок представляет в письменной форме в контрольно-ревизионную комиссию свои мотивированные объяснения, возражения.

 8.2. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления контрольно-ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

 Представление контрольно-ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается председателем контрольно-ревизионной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба.

 Представление контрольно-ревизионной комиссии должно быть рассмотрено руководителем объекта контроля не позднее, чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации контрольно-ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно.

 Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований контрольно-ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Калининградской области.

 8.3. В случае выявления контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются контрольно-ревизионной комиссией в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

 При выявлении нарушений действующего законодательства, влекущих за собой уголовную ответственность, соответствующая информация по решению городского Совета депутатов направляется в правоохранительные органы.

 Должностные лица контрольно-ревизионной комиссии могут использовать данные, полученные в ходе проверок, только для выполнения работ, порученных контрольно-ревизионной комиссии.

 8.4. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется городскому Совету депутатов для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

**9. Обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

 Администрация муниципального образования, предоставляет в установленном порядке в контрольно-ревизионную комиссию отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения ее контрольной деятельности.

 Срок ответа на запрос контрольно-ревизионной комиссии не может превышать 10 дней.

**10. Взаимодействие контрольно-ревизионной комиссии с органами государственного и муниципального контроля**

 Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами государственного финансового контроля и администрацией муниципального образования, использует материалы их работы, получает от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обменивается методическими и нормативными материалами и иной необходимой информацией, участвует по согласованию с ними в совместных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

**11. Взаимодействие контрольно-ревизионной комиссии с правоохранительными органами**

 Контрольно-ревизионная комиссия в пределах своей компетенции взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, таможенной и налоговыми службами.

**12. Использование контрольно-ревизионной комиссией материалов ранее проведенных проверок**

 При необходимости контрольно-ревизионная комиссия может использовать материалы органов государственного контроля, администрации муниципального образования, налоговых органов, по итогам проведенных ими проверок в целях подготовки своих аналитических и информационных материалов, а также при составлении плана работ.

**13. Привлечение к проверкам и обследованиям специалистов иных организаций и независимых экспертов**

 Контрольно-ревизионная комиссия может привлекать к проводимым контрольным мероприятиям и экспертно-аналитическим работам специалистов иных организаций и независимых экспертов на основе договоров, заключенных городским Советом депутатов.

**14. Планирование деятельности и отчетность контрольно-ревизионной комиссии**

 14.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности контрольно-ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных работников контрольно-ревизионной комиссии. При этом перечень контрольных мероприятий контрольно-ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

 14.2. Годовой план деятельности контрольно-ревизионной комиссии ежегодно утверждается городским Советом депутатов.

 При этом обязательному включению в годовой план деятельности контрольно-ревизионной комиссии подлежат поручения городского Совета депутатов.

 Внеплановые работы проводятся на основании решений городского Совета депутатов.

 14.3. Отчет о реализации годового плана деятельности контрольно-ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение городскому Совету депутатов одновременно с отчетом об исполнении  бюджета муниципального образования.

 14.4. Ежеквартально контрольно-ревизионная комиссия представляет городскому Совету депутатов отчеты о работе контрольно-ревизионной комиссии, выполненной за прошедший квартал.

**15. Гарантии сотрудникам контрольно-ревизионной палаты**

 Председателю контрольно-ревизионной комиссии, инспектору контрольно-ревизионной комиссии устанавливается денежное содержание и социальные гарантии в соответствии с Законом Калининградской области "Об основах муниципальной службы в Калининградской области".