**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОСЕЛОК ПРИМОРЬЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 18 мая 2010 года №02-р**

**«Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований**

 **к служебному поведению»**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями от 12 января 2010 г.), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калининградской области от 10 марта 2009 г. №332 «О противодействии коррупции в Калининградской области», ст. 13, 14, 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» ([приложение](#sub_1000)).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава муниципального образования**

**«Поселок Приморье» В.В. Фомин**

Приложение

к [распоряжению](#sub_0)

главы муниципального образования «Поселок Приморье»

от 18 мая 2010 г. №02-р

# Положение«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями от 12 января 2010 г.), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калининградской области от 10 марта 2009 г. №332 «О противодействии коррупции в Калининградской области», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в аппарат городского Совета депутатов МО «Поселок Приморье» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (сведения, представляемые гражданами в соответствии с п. 3 ст. 16 Федерального закона от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с распоряжением главы муниципального образования «Поселок Приморье» от 16 декабря 2009 г. №09-р «Об определении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей»;

в) соблюдения муниципальными служащими городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Приморье» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) сведений, содержащихся в уведомлении муниципальных служащих городского Совета депутатов муниципального образования «Поселок Приморье» представителю нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_101) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы и в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в городском Совете депутатов.

3. При проверке, предусмотренной [пунктом 1](#sub_101) настоящего Положения, в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, проверяющий вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, сведения и документы, представляемые в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или представленные муниципальным служащим;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) направлять запросы в органы прокуратуры, в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, на предприятия, в учреждения, организации, общественные объединения об имеющихся у них сведениях о достоверности и полноте сведений и документов, представленных гражданином и муниципальным служащим, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4. Для проверки, достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно после представления муниципальными служащими вышеуказанных сведений проверяющий направляет запросы в письменной форме:

а) в компетентные органы, осуществляющие учет транспортных средств;

б) в компетентные органы, осуществляющие регистрацию прав на объекты недвижимого имущества;

в) в компетентные органы, осуществляющие регистрацию земельных участков;

г) в компетентные органы, осуществляющие регистрацию сведений об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также регистрацию сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

д) в иные органы.

5. В запросе, предусмотренном [пунктом 4](#sub_104) настоящего Положения указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативно-правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения муниципального служащего, его супруги, (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) срок представления запрашиваемых сведений;

ж) фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

з) другие необходимые сведения.

6. При поступлении ответа на запрашиваемую информацию проверяется:

а) достоверность и полнота представленных гражданином или муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) достоверность и полнота представленных гражданином сведений и документов при поступлении на муниципальную службу;

в) соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. По результатам проверки, предусмотренной [пунктом 1](#sub_101) настоящего Положения проверяющий составляет справку «О результатах проверки достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ([приложение](#sub_1001) к настоящему Положению).

8. Справка, предусмотренная [пунктом 7](#sub_107) настоящего Положения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. При установлении факта о недостоверных или неполных сведениях, представленных гражданином или муниципальным служащим, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о недостоверных или неполных сведениях, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу, несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, в случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, на имя главы муниципального образования «Поселок Приморье» направляется служебная записка о результатах проверки.

10. Глава муниципального образования «Поселок Приморье» принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, в том числе расторжении трудового договора.

11. По особому распоряжению главы муниципального образования «Поселок Приморье» запросы об отдельных муниципальных служащих могут быть направлены в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в органы прокуратуры

13. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение

к [Положению](#sub_1000)

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими

требований к служебному поведению

СПРАВКА

 о результатах проверки достоверности представленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

 сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного хахарактера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата и номер запроса  | Наименование адресата | Дата и номер сообщения адресата | Краткое содержание сообщения адресата | Результаты проверки | Подпись, фамилия  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |