**РЕШЕНИЕ**

от 19 ноября 2012 года № 65

**Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район»**

Заслушав и обсудив информацию исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Светлогорский район» Ковальского А.В., руководствуясь ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», районный Совет депутатов

решил:

1. Утвердить [положение](http://www.svetlogorsk39.ru/bitrix/admin/iblock_element_edit.php?&IBLOCK_SECTION_ID=0&from=iblock_list_admin&type=documents&lang=ru&IBLOCK_ID=22&find_section_section=0#Par31) «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский район» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии районного Совета депутатов по регламенту, связям с общественностью, безопасности и правопорядку (А.А. Кожемякин).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Светлогорска» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Светлогорский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Светлогорского района Р.В. Скидан

**Приложение**

**к решению районного Совета**

**депутатов Светлогорского района**

**от 19 ноября 2012 г. № 65**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной**

**муниципальной должности в органах местного самоуправления**

**муниципального образования «Светлогорский район»**

**1. Общие вопросы**

**1.1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным** **законом** **Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район", за исключением должности главы администрации муниципального образования "Светлогорский район".**

**1.2. Целью проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, способных по личностным и деловым качествам занимать вакантные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район".**

**1.3. Вакантной должностью признается незамещенная муниципальная должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район".**

**1.4. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район" имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации на высоком уровне, имеющие высшее профессиональное образование (для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей), среднее профессиональное образование по направлению деятельности (для замещения младших должностей) и соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной муниципальной должности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области и правовыми актами органов местного самоуправления.**

**1.5. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - Конкурс) являются:**

**- равный доступ граждан к муниципальной службе;**

**- обеспечение права муниципальных служащих администрации муниципального образования "Светлогорский район" (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе;**

**- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;**

**- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.**

**1.6. В ходе конкурсных процедур оцениваются и сравниваются объективные и профессиональные данные кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям, установленным к должностям муниципальной службы.**

**1.7. Конкурс проводится в три этапа:**

**- I этап - публикация объявления о Конкурсе в официальном печатном издании муниципального образования "Светлогорский район" газете "Вестник Светлогорска", размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район";**

**- II этап - прием документов от претендентов на участие в Конкурсе, анализ и оценка документов на соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются** **Законом** **Калининградской области от 05.12.2008 г. № 301 (в редакции от 11.11.2011г.) "О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области" в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;**

**- III этап - подведение итогов на заседании конкурсной комиссии, определение победителя Конкурса.**

**2. Конкурсная комиссия**

**2.1. Конкурсная комиссия формируется распоряжением главы администрации муниципального образования "Светлогорский район", в состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии (представители структурных подразделений), секретарь комиссии. В состав конкурсной комиссии, формируемой администрацией Светлогорского района, включаются депутаты районного Совета депутатов по представлению главы Светлогорского района в количестве не менее двух человек.**

**Количественный состав комиссии - не менее шести человек.**

**2.2. Основной формой работы комиссии являются заседания.**

**Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.**

**Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.**

**Секретарь комиссии организует работу комиссии:**

**- подготавливает необходимые материалы для заседания;**

**- извещает членов комиссии о предстоящем заседании;**

**- ведет протокол заседания комиссии;**

**- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.**

**2.3. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов в отсутствие кандидата.**

**При равенстве голосов решающим является голос председателя. Член комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде.**

**2.4. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:**

**а) о признании конкурса несостоявшимся.**

**Данное решение принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:**

**- при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе;**

**- при подаче заявления одним кандидатом;**

**- при признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;**

**- при подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур и об отказе от участия в конкурсе;**

**б) о признании одного из участников конкурса победителем конкурса.**

**2.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.**

**К протоколу заседания конкурсной комиссии прикладываются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.**

**2.6. Решение, принятое конкурсной комиссией, должно быть доведено председателем конкурсной комиссии до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район" в трехдневный срок после заседания комиссии.**

**3. Порядок проведения конкурса**

**3.1. Проведению конкурса предшествует подготовительная работа.**

**На первом этапе проведения конкурса в официальном печатном издании муниципального образования "Светлогорский район" газете "Вестник Светлогорска", а также на официальных сайтах органов местного самоуправления не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о проведении конкурса.**

**В объявлении указываются:**

**- наименование вакантной должности;**

**- требования, предъявляемые к стажу работу и квалификации в соответствии со** **ст. 4** **Закона Калининградской области от 05.12.2008 № 301 (в редакции от 11.11.2011) "О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области", правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район";**

**- ограничения, связанные с муниципальной службой;**

**- адрес, дата и время начала и окончания приема документов от граждан;**

**- перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе;**

**- дата, время и место проведения конкурса;**

**- проект трудового договора.**

**3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район":**

**- личное заявление на имя председателя комиссии в произвольной форме;**

**- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;**

**- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);**

**- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;**

**- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;**

**- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;**

**- документы воинского учета (для военнообязанных);**

**- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.**

**3.3. Конкурсная комиссия на втором этапе проведения конкурса в пятидневный срок с момента окончания приема документов знакомится с ними, проверяет достоверность представленных документов, принимает решение о кандидатах, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, допущенных к конкурсу, а также о дате, месте и времени проведения третьего этапа конкурса.**

**3.4. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в** [**п. 3.2**](http://www.svetlogorsk39.ru/bitrix/admin/iblock_element_edit.php?&IBLOCK_SECTION_ID=0&from=iblock_list_admin&type=documents&lang=ru&IBLOCK_ID=22&find_section_section=0#Par91)**, а также представление недостоверных сведений являются основанием для вынесения конкурсной комиссией решения об отказе кандидату к участию в конкурсе.**

**3.5. Конкурсная комиссия на третьем этапе конкурса проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, признанным соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.**

**Критерием оценки кандидатов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы является:**

**- оценка профессионального уровня кандидатов на основании представленных документов об образовании, о прохождении муниципальной или государственной службы, другой трудовой деятельности.**

**По итогам работы конкурсной комиссии на третьем этапе определяется победитель конкурса.**

**3.6. Победитель конкурса назначается на муниципальную должность приказом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования "Светлогорский район" после проведения проверки сведений, представленных кандидатом при поступлении на муниципальную службу в установленном федеральными законами порядке.**

**3.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.**