

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калининградская область
Администрация муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 5 » февраля 2025 года № 120

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39» согласно приложения к настоящему постановлению .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» - Туркину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Светлогорска» и разместить в информационно-коммуникационной сети Интернет www.svetlogorsk39.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping horizontal stroke that curves downwards on the right side, and a smaller, more intricate scribble below it.

В.В. Бондаренко

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности
автономной некоммерческой организации «Центр тактической и
огневой подготовки «Тактика39»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39» (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, условия возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получатель субсидии - автономная некоммерческая организации «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39» (далее -Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – Администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Получателя субсидии в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка молодежных инициатив» муниципальной программы «Развитие молодежной политики».

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия :

- оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата услуг связи, юридических услуг, услуг по ведению бухгалтерского учета, аренда помещений, оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, расходов на информационно-техническое обеспечение деятельности организации (в том числе услуг банка), услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту имущества, используемого организацией для осуществления своей деятельности;
- приобретение оборудования;
- приобретение, ремонт и обслуживание основных средств;
- приобретение расходных материалов для проведения занятий;
- транспортные услуги;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение медикаментов;
- приобретение спецодежды и расходных материалов к ней;
- массовые мероприятия историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера;
- оплата расходов по питанию участников практических занятий;
- приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов, необходимых для осуществления организацией деятельности;
- приобретение строительных материалов;
- оказание услуг, связанных с проведением стрельб;
- аренда автотранспорта.

2.2. требования к получателю субсидии :

2.2.1. На дату подачи заявления Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям :

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.2.2. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются :

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии;
- утвержденную руководителем смету расходов с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель субсидии вправе по собственному усмотрению представить дополнительные документы.

2.4. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров,

заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» после поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка проводит их проверку в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем средств бюджета и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой и подписывается в течение трех рабочих дней со дня постановления о выделении субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями Соглашения или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.8. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Светлогорского городского округа.

2.10. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря финансового года предоставления субсидии значения

мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой организацией «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39» комплекса процессных мероприятий «Поддержка молодежных инициатив» муниципальной программы «Развитие молодежной политики».

2.11. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Светлогорский городской округ» о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.12. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии не позднее 5 рабочего дня после заключения Соглашения.

2.13. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Светлогорского городского округа в случаях и порядке, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет :

- а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидии по форме , определенной Соглашением.
- б) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме , определенной Соглашением.

3.2. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в п.3.1. осуществляет их проверку на соответствие требованиям Порядка и Соглашения, по результатам которой :

- в случае соответствия отчетов требованиям Порядка и Соглашения, принимает отчеты;
- при наличии замечаний к отчетам , возвращает их Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней на доработку ;
- в случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения повторно - направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Светлогорский городской округ» в размере и сроки , определенные в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии ,установленного в паспорте комплекса процессных мероприятий «Поддержка молодежных инициатив»

муниципальной программы «Развитие молодежной политики», посредством сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в предоставляемых документах, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля Светлогорского городского округа осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Получатель субсидии перечисляет остатки данных средств в бюджет Светлогорского городского округа в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, субсидия подлежат возврату в бюджет Светлогорского городского округа. Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии Получателем субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

	В администрацию муниципального образования «Светлогорский городской округ» _____ (от кого)		
ЗАЯВЛЕНИЕ			
Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»			
1. Сведения об организации:			
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):			
Код ОКАТО:			
Дата государственной регистрации:			
Тел.:		эл. адрес:	
2. Адрес организации:			
почтовый:		места нахождения:	
индекс		индекс	
город		город	
улица		улица	
N дома _____, N оф. _____		N дома _____, N оф. _____	
3. Банковские реквизиты:			
р/с		в банке	
к/с		БИК	
4. Сведения о руководителе:			
Должность _____		Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии			
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов			
С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Подтверждаю, что _____ (полное наименование организации) соответствует требованиям, установленным п.2.2. Порядка. Даю согласие на осуществление в отношении (полное наименование организации) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также Органами муниципального финансового контроля Светлогорского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.			
Директор	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	
Дата			
М.П.			

Приложение N2
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

СМЕТА
планируемых расходов за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

N п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений)		
2.	Начисления на выплаты по оплате труда		
3.	Услуги связи		
4.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений		
5.	Информационно-техническое, хозяйственное обеспечение деятельности, в том числе:		
5.1.	Информационно-техническое обеспечение		
5.2.	Услуги банка		
5.3.	Юридические услуги		
5.4.	Услуги по ведению бухгалтерского учета		
6.	Услуги по содержанию, обслуживанию, ремонту имущества, используемого организацией для осуществления своей деятельности, в том числе:		
6.1.	Капитальный ремонт		
6.2.	...		
7.	Расходы на приобретение малоценных быстроизнашивающихся предметов		
8.	Массовые мероприятия историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера		
8.1.	практические занятия		
9.	Приобретение основных средств		
10.	Услуги тренеров и медицинского сопровождения мероприятий по патриотическому воспитанию		
11.	Расходы по питанию участников мероприятий		
12.	Командировочные расходы		
13.	Оплата услуг (аренды) автотранспорта		
	...		
	ИТОГО		
Директор	_____	_____	
	подпись	Ф.И.О.	
Дата			
М.П.			

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

Перечень результатов

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский
городской округ» на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Способ расчета значения результата
1	2	3	4
	Проведение массовых мероприятий историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера	Кол.	значение результата рассчитывается исходя из документов, подтверждающих проведение массовых мероприятий историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

(Типовая форма)

«___» _____ 20__ г.

г.Светлогорск

Администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ», именуемая «Администрация», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39», и постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39» (далее – Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем документов, согласно п.2.3. Порядка предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность) на счет Получателя, открытый в _____ не позднее 5 рабочего дня после заключения Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на цель, согласно п.1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставленных документов течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Иные показатели:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Соглашением на основании:

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок .

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Светлогорского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 -х рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам во внебюджетные фонды.

4.3.3. Представлять в администрацию:

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидии по форме , определенной приложением № 2 к Соглашению,

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме , определенной приложением № 3 к Соглашению.

4.3.4. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии , в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля Светлогорского городского округа осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе :

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Получатель субсидии

Приложение №1
 К Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
 муниципального образования
 «Светлогорский городской округ»
 на обеспечение деятельности
 автономной некоммерческой организации
 «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Проведение массовых мероприятий историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера	

Приложение № 2
 К Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
 муниципального образования
 «Светлогорский городской округ»
 на обеспечение деятельности
 автономной некоммерческой организации
 «Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

О Т Ч Е Т

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
 предоставленная из бюджета
 муниципального образования «Светлогорский городской округ»
 на _____ 2025 г.

N п/п	Наименование организации - получателя субсидии	ИНН	Наимено- вание мероприя- тия	Номер и дата соглашен- ия	Сумма субсидии, тыс. руб.	Фактическое исполнение (тыс. руб.) с расшифровкой видов расходов и приложением копий документов	Остаточная сумма субсидии, тыс. руб. (гр. 6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации

_____ (подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
К Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
на обеспечение деятельности
автономной некоммерческой организации
«Центр тактической и огневой подготовки «Тактика39»

**Отчет о достижении значений показателей результативности
использования субсидии из бюджета муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
на _____ 2025 г.**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Результат
1.	Проведение массовых мероприятий историко-патриотического, культурно-патриотического, спортивно-патриотического характера		

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)